

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: CKZiU-SR 224/10/2013

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego (technicznego) – projekt: Podkarpacie stawia na zawodowców realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków EFS, Priorytet IX, Działanie 9.2, część przeznaczona do realizacji przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dydaktycznych zajęć dodatkowych z języka angielskiego zawodowego (technicznego) dla uczniów klas III Technikum Nr 7 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu organizowanych w zakresie projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.
2. Przedmiotowy projekt systemowy jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie przy współudziale Partnerów, którymi są organy prowadzące szkoły zawodowe na terenie województwa podkarpackiego, między innymi Powiat Jarosławski.
3. Projekt, o którym mowa powyżej jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie przy współudziale Partnerów, którymi są organy prowadzące szkoły zawodowe na terenie województwa podkarpackiego, między innymi Powiat Jarosławski, który jest organem prowadzącym dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe służące zwiększeniu zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia.
5. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - 1) polegać będzie na przeprowadzeniu dydaktycznych zajęć dodatkowych z języka angielskiego zawodowego (technicznego) dla 2 grup liczących po 10 uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu z klas III Technikum nr 7 (grupa A i grupa B) w ilości 30 godzin lekcyjnych (30 x 45 minut) dla każdej grupy (15 godzin do realizacji w 2013 roku i 15 godzin do realizacji w 2014 roku dla każdej grupy);
 - 2) swoim zakresem obejmować będzie również systematyczne prowadzenie w trakcie realizacji usługi dokumentacji z przebiegu zajęć dydaktycznych oddzielnie dla każdej grupy, a po zakończeniu zajęć sporządzenie kompleksowej dokumentacji z przebiegu i realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia dla każdej grupy;
 - 3) realizowana będzie bezpośrednio przez osobę/y wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zajęcia dydaktyczne stanowiące przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia odbywać się będą:
 - 1) w dwóch grupach (grupa A i grupa B), po 10 uczniów każda (łącznie 20 uczniów);
 - 2) 1 lub 2 razy w tygodniu dla każdej grupy w ilości 1 lub 2 godzin lekcyjnych z przerwą śródlekcyjną i z uwzględnieniem obowiązującego w szkole planu lekcji;
 - 3) dni i godziny realizacji zajęć dydaktycznych określać będzie harmonogram ustalony przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.
7. W celu prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia Zamawiający zaopatrzy uczniów biorących udział w zajęciach dydaktycznych stanowiących przedmiot usługi w książki.

8. Cele, oczekiwane efekty oraz ramowy program zajęć dydaktycznych stanowiących przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia:

- 1) Celem zajęć jest nabycie umiejętności posługiwania się językiem angielskim zawodowym w pracy w wyuczonym zawodzie np. czytanie dokumentacji technicznej, a tym samym zwiększenie możliwości znalezienia pracy w wyuczonym zawodzie.
- 2) Program zajęć dydaktycznych stanowiących przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia winien obejmować:

L.p.	Nazwa jednostki modułowej	Liczba godzin
1	Individual and society	3
2	Eating and drinking	3
3	Art and music. The birth of photography	3
4	Hopes and fears connected with environment. Landscape architecture of the future	3
5	Work and leisure	3
6	Science and technology – ICT	3
7	Time and money	3
8	Home and away. Domestic, wild and forest animals.	3
9	Human health and the 'health' of the nature	3
10	New and old	3

9. Do obowiązków osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne należeć będzie w szczególności:

- 1) Zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi i merytorycznymi Projektu;
- 2) Zaplanowanie szczegółowego rozkładu dni i godzin realizacji zajęć w formie papierowej i elektronicznej zg. z harmonogramem wskazanym w Projekcie przez Koordynatora Projektu;
- 3) Opracowanie rozkładu materiału kursu oraz materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej, udostępnienie tych materiałów Zamawiającemu do archiwizacji; oznaczenia materiałów logotypami Programu POKL i Projektu.
- 4) Prowadzenie zajęć zg. z opracowanym harmonogramem w terminie wskazanym w umowie;
- 5) Prowadzenie dokumentacji (np. dane osobowe uczniów, dziennik zajęć, pomoc i nadzór nad wypełnianiem ankiet ewaluacyjnych itp.);
- 6) Sprawowanie opieki podczas realizacji zajęć nad uczestnikami Projektu;
- 7) Nadzorowanie przestrzegania zasad BHP oraz Regulaminu laboratorium przez uczestników projektu;
- 8) Dbanie o powierzony sprzęt w Sali lekcyjnej, i jego prawidłową eksploatację;
- 9) Przekazywanie pełnej dokumentacji do Biura Projektu;
- 10) Dokumentowanie własnych działań w sposób określony przez Koordynatora – karty czasu pracy, rachunki do umowy;
- 11) Stosownie przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych.

10. Z uwagi na charakter i zakres obowiązków osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne pożądanym jest, aby osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć stanowiących przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia spełniała minimum poniższe wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe (w zakresie języka angielskiego) z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) 3 letni staż pracy w szkole ponadgimnazjalnej jako nauczyciel języka angielskiego;
- 3) stopień nauczyciela kontraktowego;
- 4) certyfikat Business English Certificate Higher (BEC Higher), University of Cambridge
- 5) znajomość zasad realizowania projektów PO KL EFS;
- 6) znajomość dokumentów programowych PO KL EFS;

- 7) znajomość środowiska szkoły;
- 8) umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- 9) biegła znajomość komputera w zakresie MS Word, MS Excel, Internet;
- 10) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 11) nieposzlakowana opinia.