



Znak sprawy: CKU-SR/241/89/2012

WZÓR UMOWY NR 1/POKL/2012

o świadczenie usług kompleksowego zarządzania częścią projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” w zakresie przewidzianym do realizacji przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu

Umowa w ramach projektu pod nazwą „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.

W dniu2012 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu z siedzibą ul. Poniatowskiego 63A; 37 – 500 Jarosław, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Dorota Kaleta – Dyrektora **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu** a z siedzibą w Jarosławiu

posiadającym NIP oraz REGON, zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą „Koordynacja projektu: Podkarpacie stawia na zawodowców realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków EFS, Priorytet IX, Działanie 9.2 w części przeznaczonej do realizacji przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu**”, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu systemowego pn. „Podkarpacie stawia na zawodowców” realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego. Przedmiotowy projekt systemowy jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie przy współudziale Partnerów, którymi są organy prowadzące szkoły zawodowe na terenie województwa podkarpackiego, między innymi Powiat Jarosławski.
3. Usługa stanowiąca przedmiot umowy:

- 1) polega na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu;
 - 2) realizowana będzie przez pana(i)legitymującą się dowodem osobistym seria..... wydanym przez Wójt Gminy, który(a) będzie pełnił(a) funkcję oraz wykonywał/a obowiązki i zadania Koordynatora Projektu¹⁾ dla części projektu przeznaczonej do realizacji przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.
4. Główne cele i założenia projektu oraz szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, a także obowiązki Koordynatora Projektu¹⁾ określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący **Załącznik** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Miejscem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy (świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy) jest Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 63A.
2. Koordynator Projektu¹⁾ będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy (świadczył będzie usługi stanowiące przedmiot umowy):
 - 1) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 63A.;
 - 2) w każdy dzień nauki szkolnej co najmniej w godzinach od 11⁰⁰ do 14⁰⁰, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne również dla uczniów biorących udział w projekcie,
 - 3) przynajmniej trzy razy w tygodniu w okresie wakacji przez 2 godziny dziennie w dniach i godzinach ustalonych i uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
3. Nie dopuszcza się możliwości zmiany osoby pełniącej funkcję i wykonującej obowiązki oraz zadania Koordynatora Projektu¹⁾.
4. W przypadku powierzenia funkcji Koordynatora Projektu¹⁾ innej osobie niż wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 2, albo faktycznego sprawowania funkcji Koordynatora Projektu¹⁾, w tym wykonywania obowiązków i/lub zadań Koordynatora Projektu¹⁾ przez inną osobę niż wymienioną w § 1 ust. 3 pkt 2 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 skutkować będzie, jak odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

W celu prawidłowej realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy / Koordynatorowi Projektu¹⁾ minimum jedno pomieszczenie z przeznaczeniem na Biuro Projektu.

§ 4

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ustala się na dzień 31 października 2014 r.

§ 6

Wykonawca / Koordynator Projektu¹⁾ oświadcza, że:

- a) zapoznał się warunkami świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, co pozwoli mu na należyte i terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- d) postanowieniami umowy o dofinansowaniu projektu,
- e) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez głównego księgowego, dyrektora szkoły oraz koordynatorów z Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca / Koordynator Projektu¹⁾ jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.:
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
4. Za wykonanie w/w czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.

7. W celu uzyskania w/w zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem usług przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest Koordynator Projektu¹⁾.

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu przy ul. Poniatowskiego 63A.

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie zapytania o cenę, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 13

1. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturami przejściowymi (rachunkami przejściowymi) i fakturą końcową (rachunkiem końcowym).
2. Faktury przejściowe (rachunkami przejściowymi) w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), stanowiącej 1/26 wynagrodzenia Wykonawcy, określonego § 12 ust. 5, Wykonawca będzie wystawiał po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
3. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi fakturą końcową (rachunkiem końcowym) wystawioną po zakończeniu świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury (rachunku) płatnikowi tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 63A, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 19 – 25 – 937.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Koordynatora Projektu¹⁾ zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych.
2. Notatkę służbową sporządza osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy lub Główny Księgowy jednostki (szkoły).
3. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający przekazuje Wykonawcy / Koordynatorowi Projektu¹⁾ (np. faksem) w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca zgodził się z zawartymi w niej uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Zamawiającego uchybieniami.
4. W przypadku stwierdzenia w danym miesiącu przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z bieżącej faktury kary umownej w wysokości 10% należności, bez względu na ilość lub rodzaj uchybień Wykonawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, o której mowa w ust. 4.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, w wysokości 10% wartości kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 4 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależyтым wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 16 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym trzykrotnie dopuścił się udokumentowanych uchybień powodujących naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 4;
 - 3) w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu¹⁾ lub wystąpienia okoliczności, o których mowa § 2 ust. 4;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur (rachunków) w terminie 3 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 18

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

¹⁾ **Koordinator Projektu** – to osoba koordynująca działania projektowe i zarządzająca częścią projektu przewidzianą do realizacji przez jednostkę (szkołę). Pod pojęciem Koordynatora Projektu należy rozumieć również Asystenta, Asystenta Koordynatora, Asystenta Koordynatora Projektu w zależności od nazewnictwa użytego w części wniosku oraz budżetu jednostki (szkoły).