

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: SR.271.4.2014

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą „Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego kursu pilarza dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu, projekt: Podkarpackie stawia na zawodowców realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków EFS, Priorytet IX, Działanie 9.2.”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego kursu pilarza dla uczniów klasy III Technikum Nr 7 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu w ramach realizowanego projektu: Podkarpackie stawia na zawodowców realizowanego w latach 2012 – 2014 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.
2. Projekt, o którym mowa powyżej jest realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie przy współdziałaniu Partnerów, którymi są organy prowadzące szkoły zawodowe na terenie województwa podkarpackiego, między innymi Powiat Jarosławski, który jest organem prowadzącym dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - 1) polegać będzie na organizacji i przeprowadzeniu specjalistycznego kursu pilarza dla uczniów klas III Technikum Nr 7 (technik leśnik) w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu dla grupy liczącej 12 osób w ilości 80 godzin lekcyjnych (8 godzin po 45 minut x 10 dni) zakończonego egzaminem oraz uzyskaniem zaświadczenia i certyfikatu w języku obcym, sporządzeniu dokumentacji z przebiegu i realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia;
 - 2) obejmuje również prowadzenie na bieżąco stosownej dokumentacji z przebiegu i realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, a po zakończeniu kursu sporządzenie odpowiedniej dokumentacji podsumowującej;
 - 3) realizowana będzie bezpośrednio przez osobę lub osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie do przeprowadzenia zajęć.
4. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu drwala-operatora pilarki na poziomie gwarantującym najwyższą efektywność działania i minimalizację zagrożeń życia i zdrowia występujących w tym zawodzie.
5. Program kursu powinien obejmować 80 godzin zajęć dydaktycznych w tym zajęć teoretycznych i ćwiczeń. Zakres tematyczny powinien być dostosowany do celu kursu i obejmować następujące zagadnienia:
 - a) krótkie wprowadzenie teoretyczne,
 - b) budowa i zasady działania pilarki spalinowej,
 - c) sprzęt pomocniczy przy pozyskiwaniu drewna,

- d) podstawowe wiadomości o organizacji procesu technologicznego pozyskania drewna oraz zagrożeń z nim związanych,
 - e) obsługa i bieżąca konserwacja pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego,
 - f) techniki poprawnego wykonawstwa wszystkich czynności operacji związanych z pozyskaniem drewna,
 - g) techniki ścinki i obalania drzew,
 - h) zajęcia praktyczne.
6. Wykonawca zapewnia materiały eksploatacyjne do realizacji kursu w tym materiały szkoleniowe dla kursantów i oznaczenie wszystkich papierowych i elektronicznych opracowań dotyczących kursu wzorem wizualnym zgodnie z wymogami Projektu (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).
 7. Wykonawca zapewnia miejsce do realizacji zajęć praktycznych w tym przede wszystkim miejsce na ścinkę drzew oraz dowóz uczniów na te zajęcia i odwiezienie ich po zakończonych zajęciach.
 8. Wykonawca zapewnia uczniom podczas zajęć praktycznych środki ochrony indywidualnej dostosowane do rodzaju realizowanych zajęć w szczególności: ochronę głowy, ochronę oczu, ochronę uszu, ochronę rąk i nóg itp.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania kursu na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000zł. na każdą osobę.
 10. Kurs zakończy egzamin na podstawie, którego kursanci otrzymają zaświadczenie i certyfikat w języku obcym ukończenia kursu wydany przez Wykonawcę.
 11. Do obowiązków osoby prowadzącej zajęcia na kursie należeć będzie w szczególności:
 - 1) Prowadzenie zajęć;
 - 2) Prowadzenie dokumentacji (np. dane osobowe uczniów, dziennik zajęć, pomoc i nadzór nad wypełnianiem ankiet ewaluacyjnych itp.);
 12. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.